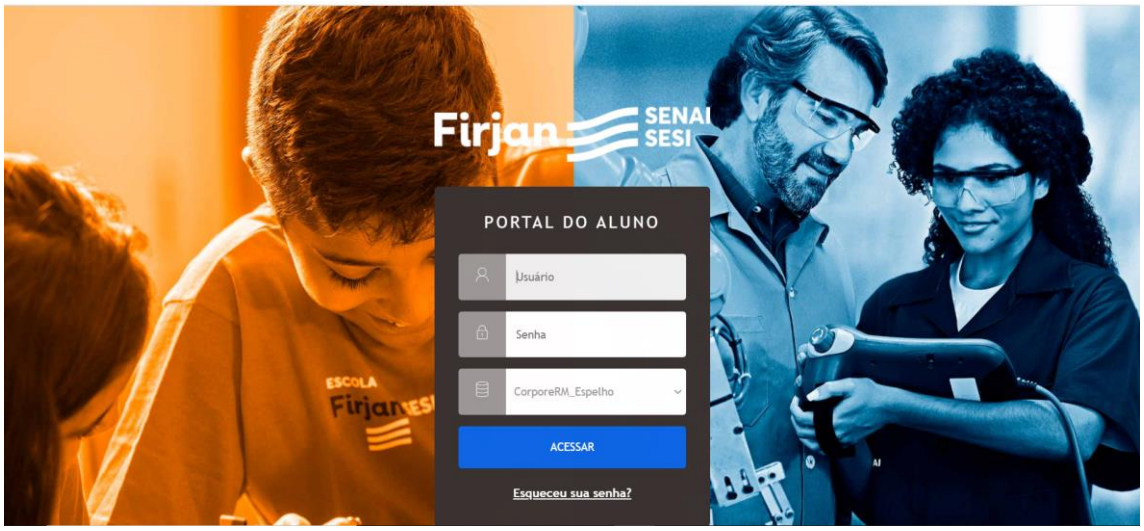
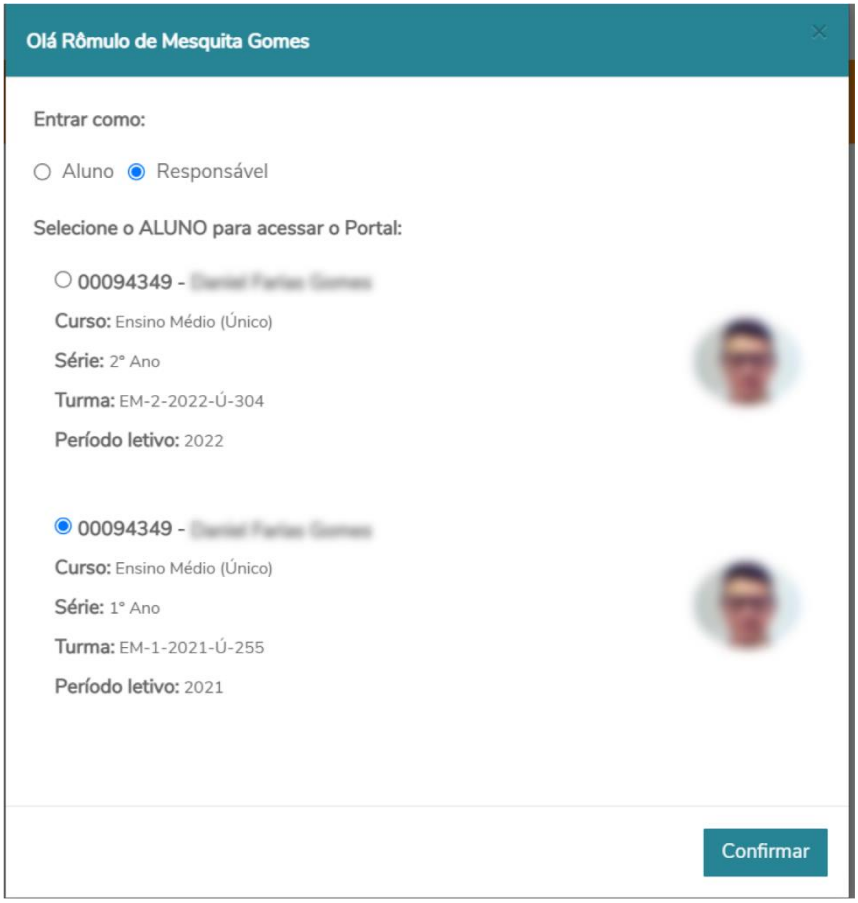
REMATRÍCULA PELO PORTAL DO ALUNO - 2022

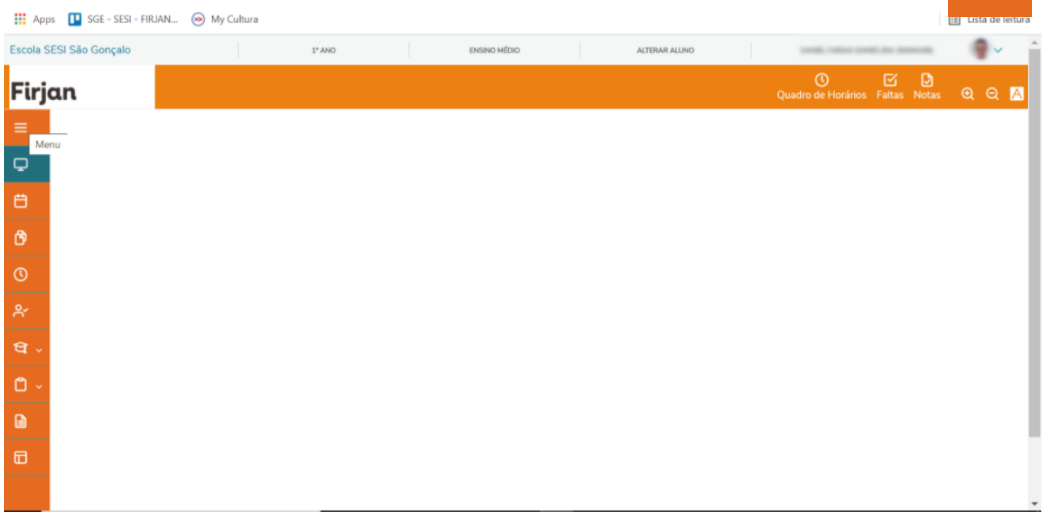
1) Na tela inicial do Portal o Responsável Acadêmico deve inserir seus dados de acesso (Código de usuário e Senha) e clicar em ACESSAR.



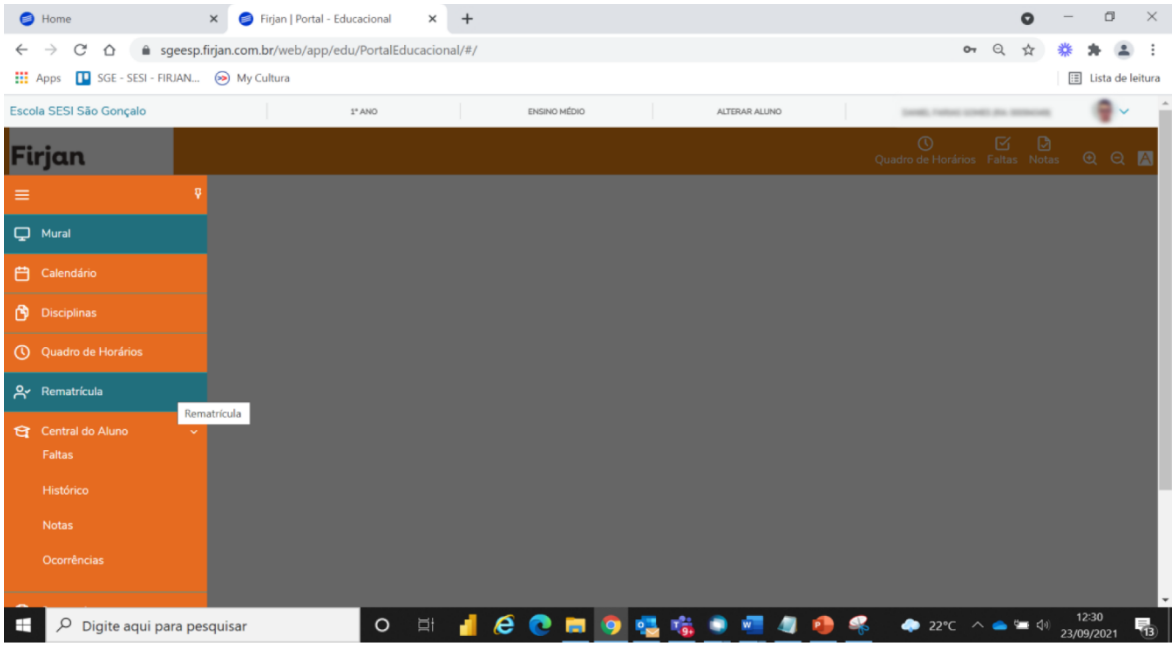
2) Aparecerá uma tela com as matrículas do aluno na escola. O responsável acadêmico deverá selecionar a série atual do aluno. **Ex**. selecionar o 1º ano do Período Letivo de 2021, para assim efetuar a rematrícula do aluno para o 2º ano do Período Letivo de 2022. Após selecionar, clicar em confirmar:



3) Aparecerão as informações do aluno, como o ano letivo atual, curso, nome e foto (caso esteja salva no cadastro do aluno). Para abrir o menu clique no ícone :



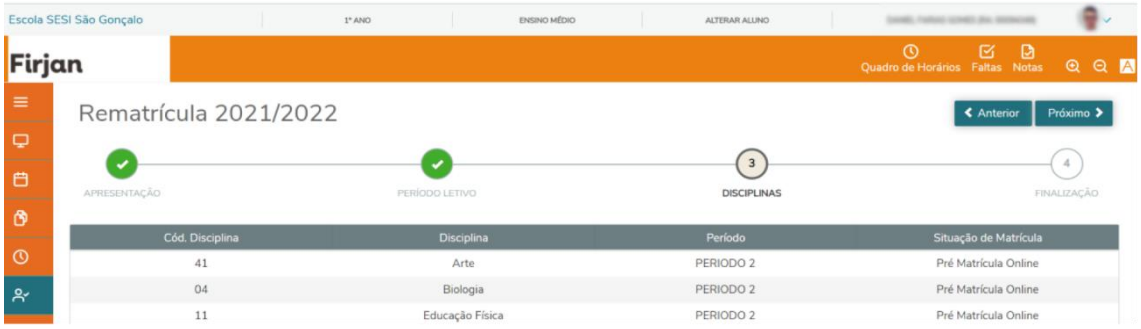
4) Selecione a opção de Rematrícula:



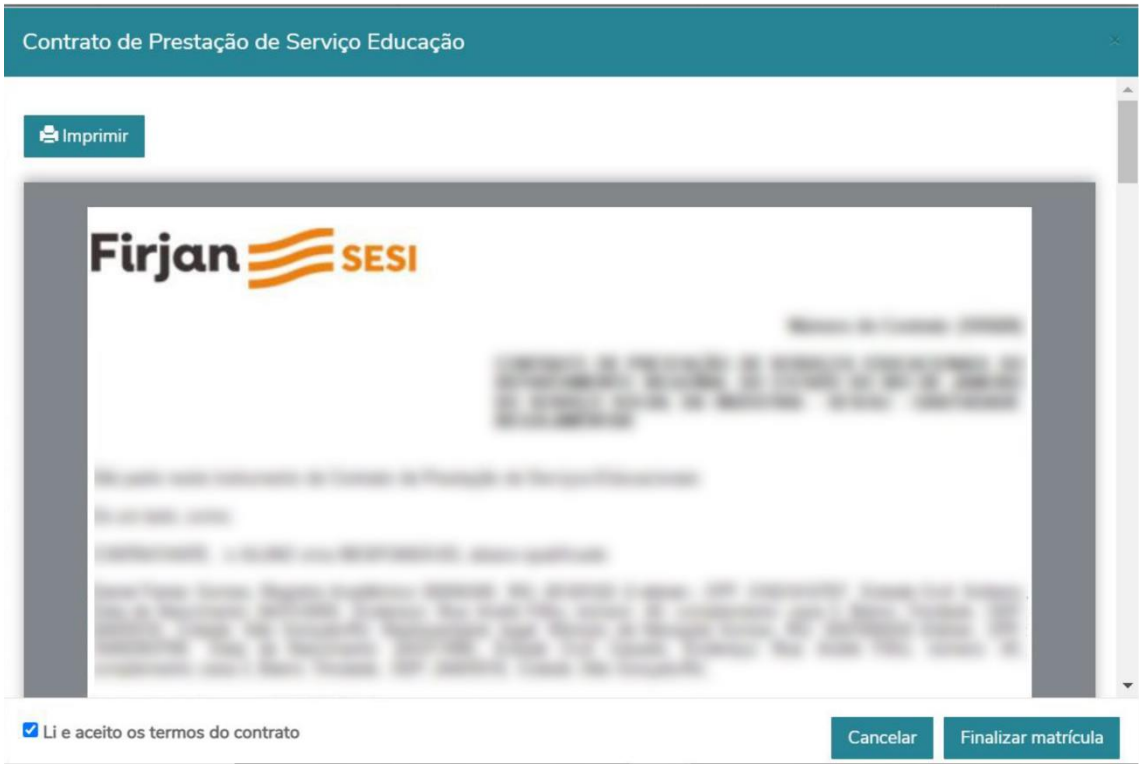
5) No primeiro passo serão apresentadas instruções gerais sobre a rematrícula. Após ler, clique em próximo:

6) No segundo passo serão apresentadas as informações do curso disponível para a rematrícula (Período Letivo, curso, série e turno). Se as informações estiverem corretas, clique em próximo:

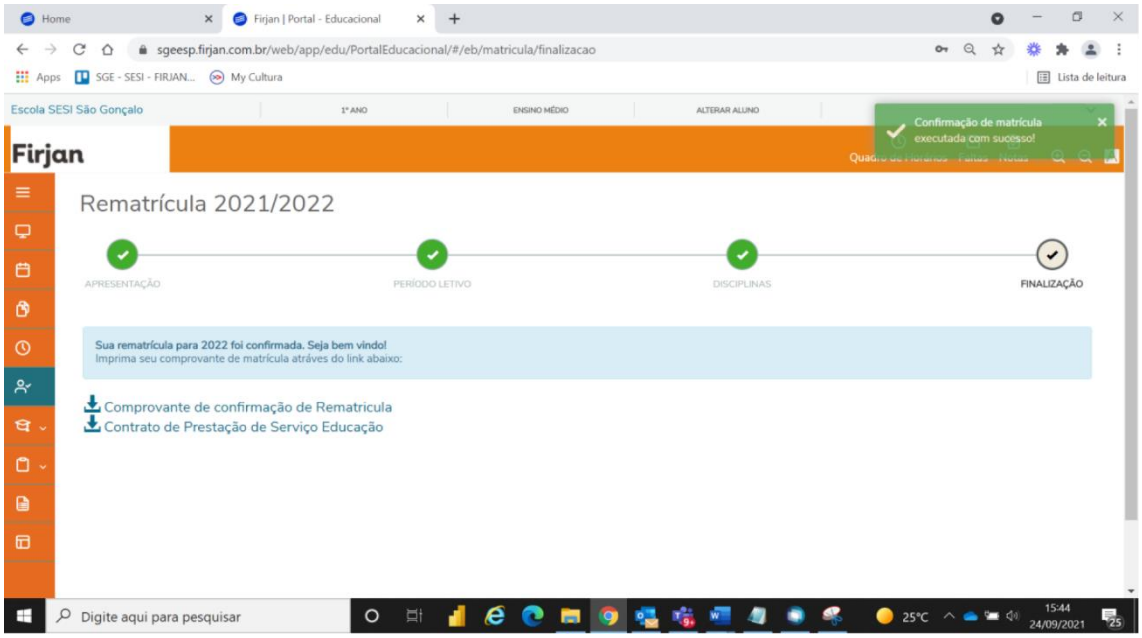
7) No terceiro passo serão apresentadas as Disciplinas que o aluno irá cursar no próximo ano letivo. Após a verificação, clique em próximo:



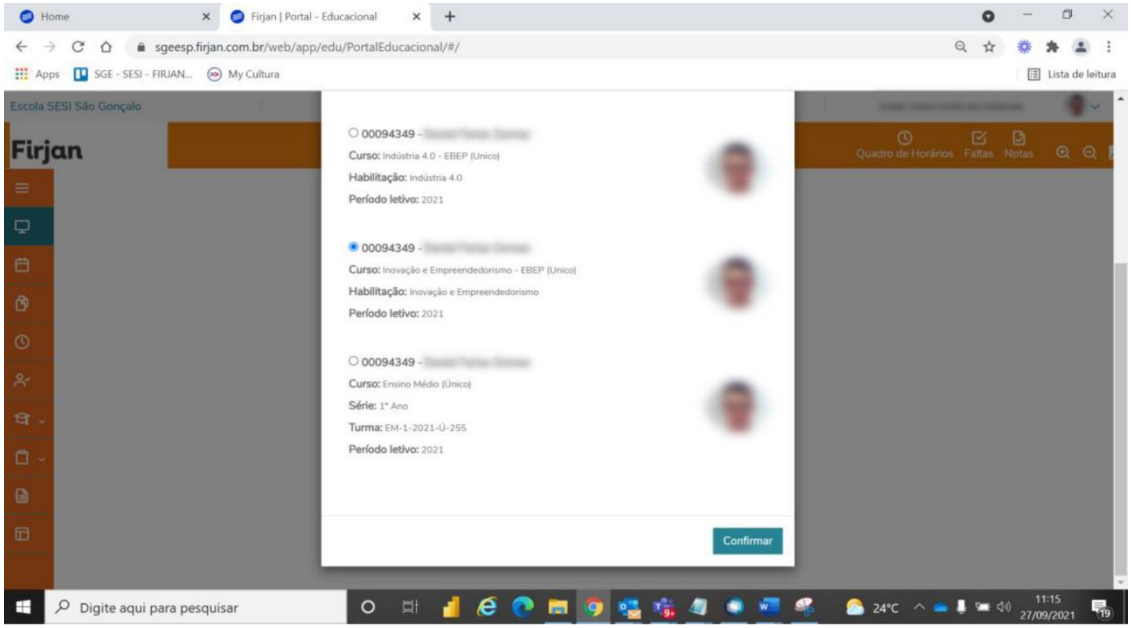
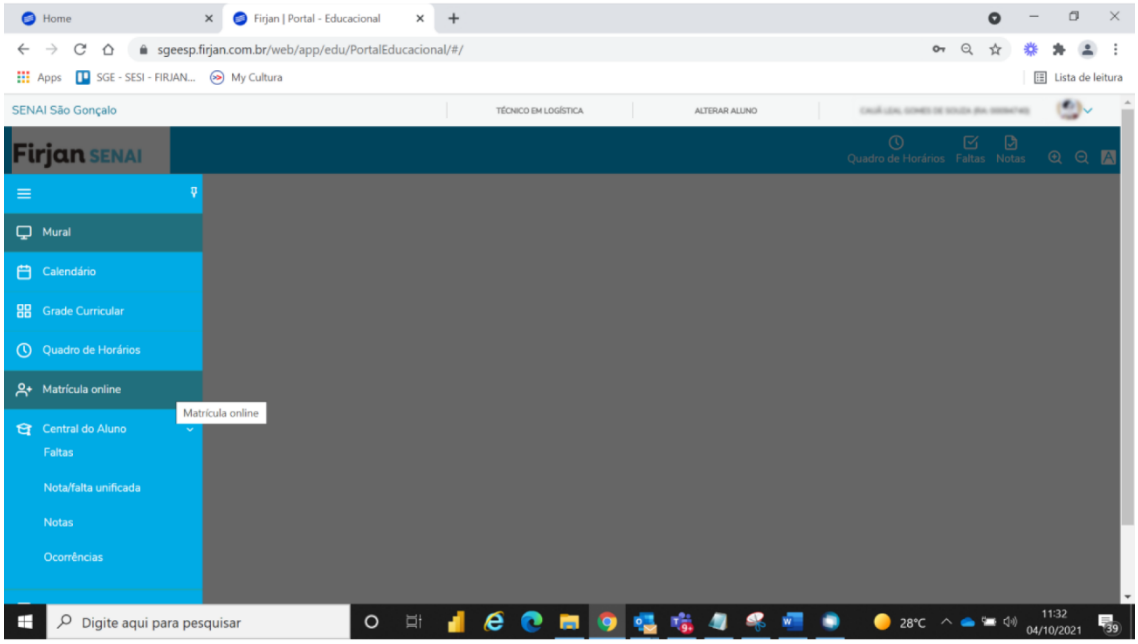
8) Será apresentada uma tela contendo o Contrato de Prestação de Serviço, após a leitura, marque a flag “Li e aceito os termos do contrato” e clique em Finalizar Matrícula:



9) Aparecerá no canto superior direito a Confirmação de Matrícula e as opções de Comprovante de confirmação de Rematrícula e o Contrato de Prestação de Serviço estarão disponíveis para a consulta e impressão:



10) Após realizar a renovação de matrícula no Sesi, o responsável acadêmico deve clicar no menu superior da tela a opção Alterar Aluno e selecionar o atual Curso Técnico do SENAI e clicar em confirmar:



11) Selecione o ícone de Matrícula Online no menu lateral e repita o mesmo processo realizado anteriormente, utilizando agora o ambiente do SENAI: